



Universitat
de les Illes Balears

Codi: SGIQ_PE3

Versió: 01

Pàgina: 1 de 6

Definició, revisió i aprovació de la política d'informació pública

Àmbit: UIB

Fitxa de procediment

Aprovació del document

Vicerector de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, en la data de la signatura electrònica

Vicectora de Gestió i Política Acadèmica de Grau, en la data de la signatura electrònica

Nota: Aquest document està dissenyat per ser llegit en format electrònic. Per favor, teniu en compte el medi ambient abans d'imprimir-lo.

www.uib.cat

CSV : ISP111-f7aa-c4e6-6814-e2b8-7f70-ea64-93da-b4c0

Dirección de verificación : <https://seu.uib.cat/verifica>

FIRMANTE(1) : YOLANDA GONZALEZ CID | FECHA : 16/05/2025 16:43

FIRMANTE(2) : MAURICIO MUS AMEZQUITA | FECHA : 18/05/2025 20:12





Índex

A.	Objecte.....	3
B.	Abast	3
C.	Definicions.....	3
D.	Responsable i coordinador.....	3
E.	Referències.....	3
F.	Actors	4
G.	Entrades	4
H.	Sortides	4
I.	Descripció	4
1	Introducció	4
2	Proposta de la política d'informació pública	5
3	Aprovació.....	5
4	Divulgació	5
J.	Documentació	5
K.	Indicadors	6
L.	Control de versions.....	6





A. Objecte

Assegurar que la informació relativa a les activitats realitzades als centres, als programes formatius i els seus resultats sigui precisa, actualitzada i conforme als principis de transparència i accés a la informació.

B. Abast

Titulacions oficials.

C. Definicions

Política d'Informació Pública: Conjunt de principis i directrius que guien la gestió i divulgació de la informació generada per l'organització.

D. Responsable i coordinador

Responsable:

Vicerector de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, en la data de la signatura electrònica

Vicectora de Gestió i Política Acadèmica de Grau, en la data de la signatura electrònica

Coordinador:

Degà/Director del Centre

E. Referències

Normativa que afecta el procés:

- [Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#)
- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)
- [Acord normatiu 13256/2019, del dia 8 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de transparència de la Universitat de les Illes Balears](#)





- [Acord executiu 13114/2019, del dia 28 de maig, pel qual es crea la Comissió de Transparència de la Universitat de les Illes Balears](#)

Altres referències:

- <https://transparencia.uib.cat/>

F. Actors

- Degà o Director del Centre
- Equip directiu del centre
- Junta de Centre o equivalent
- UGEG/UGEP

G. Entrades

- Sol·licituds d'informació
- Informació rellevant per garantir la transparència

H. Sortides

- Web de les titulacions oficials
- Declaració de la Política d'Informació Pública del centre

I. Descripció

1 Introducció

Cada centre de la UIB ha d'establir la seva política d'informació pública entesa com el conjunt de principis i directrius que guien la gestió i divulgació de la informació generada per l'organització. És a dir, és allò que permetrà als gestors saber si una determinada informació ha de ser publicada o no.

Concretament ha d'establir els principis i directrius respecte la següent informació:

- Oferta formativa.
- Objectius dels títols, pla d'estudis i guies docents.





- Accés, admissió i orientació de l'estudiantat.
- Metodologies d'ensenyament-aprenentatge i sistemes d'avaluació.
- Mobilitat.
- Reclamacions, queixes i suggeriments.
- Possibilitats en relació a la continuïtat dels estudis i/o a les diverses oportunitats d'ocupació i àmbits de desenvolupament professional.
- Serveis i recursos oferts pel Centre.
- Resultats de l'ensenyament, tant previstos, com realment obtinguts.
- Resultats de les avaluacions externes realitzades a les titulacions ofertes (VMSA).

2 Proposta de la política d'informació pública

L'equip directiu del centre serà l'encarregat de fer una proposta de política d'informació pública i l'elevàrà, per a la seva aprovació, a la junta de centre o òrgan equivalent

Per a això ha d'assegurar-se que és conforme amb les normatives vigents i les necessitats de l'organització, fent compatibles les demandes/necessitats dels grups d'interès amb els drets de les persones a la protecció de les dades personals i la garantia dels seus drets digitals

Per a fer-ho comptarà amb el suport de la UGEG/UGEP

3 Aprovació

La Junta de Centre/Comitè de Direcció revisarà i aprovarà la política d'informació pública

4 Divulgació

El document aprovat serà publicat a la web del centre.

J. Documentació

Nom	Custòdia
Política de informació pública	Secretaria del Centre





K. Indicadors

Codi	Definició	Forma de càlcul
SGIC_PE3_N01	Definició de la política d'informació pública (si/no)	Resposta dicotòmica (si/no) a l'existència, aprovació i publicació de la política d'informació pública del centre.

L. Control de versions

Versió	Data d'aprovació	Descripció del canvi
01	En la data de la signatura electrònica	

