



Universitat
de les Illes Balears

Codi: SGIQ_PE6

Versió: 14

Pàgina: 1 d'11

Avaluació, seguiment i millora de les titulacions oficials

Àmbit: general de la UIB

Fitxa de procés

Aprovació del document

Vicerectorat d'Ordenació i Política de Postgrau i Formació Permanent, en la data de la signatura electrònica

Vicerectorat d'Ordenació i Política Acadèmica de Grau, en la data de la signatura electrònica

Nota: aquest document està dissenyat per llegir-lo en format electrònic. Per favor, teniu en compte el medi ambient abans d'imprimir-lo.

www.uib.cat

CSV : ISP111-d9eb-263d-a444-cdd7-a287-110d-f22e-afe9

Dirección de verificación : <https://seu.uib.cat/verifica>

FIRMANTE(1) : MAURICIO MUS AMEZQUITA | FECHA : 25/06/2025 12:17

FIRMANTE(2) : MONTSERRAT RODRIGUEZ DELGADO | FECHA : 27/06/2025 08:07





Índex

A. Objecte	3
B. Abast.....	3
C. Definicions	3
D. Responsable i coordinador.....	4
E. Referències	4
F. Actors.....	5
G. Entrades	5
H. Sortides	5
I. Descripció.....	6
1 Introducció.....	6
2 Procés de seguiment intern.....	6
2.1 Planificació	6
2.2 Elaboració del pre-IAS.....	7
2.3 Elaboració de l'IAS del títol.....	7
2.4 Revisió tècnica	7
2.5 Aprovació.....	8
2.6 Elaboració de l'IAS dels estudis de grau i de l'IAS dels estudis de postgrau	8
2.7 Arxiu i tramitació dels IAS a l'AQUIB.....	8
3 Seguiment extern.....	9
3.1 Informe provisional de seguiment (IPS)	9
3.2 Escrit de resposta a l'IPS: al·legacions i/o proposta d'accions de millora	9
3.3 Informe de seguiment extern (IS)	9
4 Pla de millora del títol.....	9
5 Publicació	9
J. Documentació.....	10
K. Indicadors.....	10
L. Control de versions	10





A. Objecte

Comprovar que els títols oficials de la UIB es desenvolupen segons el seu pla d'estudis verificat. L'objectiu principal és millorar el títol de manera contínua i superar amb èxit els processos de seguiment i avaluació externs, a fi d'aconseguir una valoració positiva tant per part de la institució (internament) com per part de l'AQUIB (externament) i, en darrera instància, garantir la renovació de l'acreditació.

B. Abast

Tots els títols oficials de la UIB (grau, màster i doctorat).

C. Definicions

CGQ: Comissió de Garantia de Qualitat.

CQUIB: Comissió de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears.

IAS: informe anual de seguiment i avaluació del títol.

IAS dels estudis de grau / IAS dels estudis de postgrau: informe anual de seguiment i avaluació que recull la informació del conjunt de titulacions de grau. / Informe anual de seguiment i avaluació que recull la informació del conjunt de titulacions de postgrau.

IPS: informe provisional de seguiment (extern).

IS: informe de seguiment extern.

IRT: informe de revisió tècnica.

PdM: Pla de millora.

UGEG: Unitat de Gestió dels Estudis de Grau.

UGEP: Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau.





D. Responsable i coordinador

Responsable: vicerectorat d'Ordenació i Política de Postgrau i Formació Permanent / vicerectorat d'Ordenació i Política Acadèmica de Grau.

Coordinador: UGEG / UGEP.

E. Referències

- [Llei orgànica 2/2023, de 22 de març](#), del sistema universitari (LOSU).
- [Reial decret 822/2021, de 28 de setembre](#), pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- [Reial decret 43/2015, de 2 de febrer](#), pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- [Reial decret 534/2013, de 12 de juliol](#), pel qual es modifiquen els reials decrets 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials; 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, i 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.
- [Reial decret 99/2011, de 28 de gener](#), pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- [Real Decreto 576/2023, de 4 de julio](#), por el que se modifican el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado; el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, y el Real Decreto 641/2021, de 27 de julio, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a universidades públicas españolas para la modernización y digitalización del sistema universitario español en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- [Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre](#), pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional.

[ACORD EXECUTIU del dia 2 de novembre de 2011](#) pel qual es modifica l'Acord executiu 9129/2009, de 7 de juliol, pel qual es creen les comissions de garantia de qualitat (CGQ) dels títols oficials de la UIB i es determina qui són els responsables de qualitat dels títols.





Altres referències:

<https://ugeg.uib.cat/Seguiment/>

<https://ugep.uib.cat/Arees/Seguiment/>

F. Actors

CGQ: Comissió de Garantia de Qualitat

CQUIB: Comissió de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears

Responsable de qualitat de la titulació

UGEG: Unitat de Gestió dels Estudis de Grau

UGEP: Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau

G. Entrades

| 5 |

Vegeu SGIQ_PS6 «Recollida i mesurament de resultats»

- Dades relatives al progrés i resultats de la titulació
- Dades relatives a la satisfacció dels diferents grups d'interès
- Queixes, suggeriments i felicitacions
- Avaluacions anteriors (seguiment, acreditació, etc.)
- Actes de les reunions dels diferents òrgans intervinents

H. Sortides

- IAS: informe anual de seguiment i avaluació del títol.
- IAS dels estudis de grau / IAS dels estudis de postgrau: informe anual de seguiment i avaluació que recull la informació del conjunt de titulacions de grau / Informe anual de seguiment i avaluació que recull la informació del conjunt de titulacions de postgrau.
- IS: informe de seguiment extern.





- PdM: Pla de millora.

I. Descripció

1 Introducció

Al llarg de la vida dels títols ha de coexistir un doble sistema de garantia de qualitat, extern i intern. Quant al sistema extern, l'AQUIB és l'òrgan que la llei de la comunitat autònoma de les Illes Balears determina com a responsable.

Respecte del sistema intern, la normativa exigeix que les institucions disposin de mecanismes formals per controlar i revisar els seus títols, i han de garantir que recopilin, analitzin i utilitzin informació pertinent per gestionar-los de manera eficaç. Un altre aspecte essencial és la publicació d'informació actualitzada, imparcial i objectiva, tant qualitativa com quantitativa, i la rendició pública de comptes sobre el seu desenvolupament. Aquest conjunt d'activitats és el que denominam «seguiment» i es reflecteix, cada any, en l'informe anual de seguiment i avaluació (IAS) de les titulacions oficials.

| 6 |

2 Procés de seguiment intern

2.1 Planificació

El primer aspecte a tenir en compte és que, tal com determina el RD 822/2021, les agències han d'elaborar com a mínim un seguiment extern transcorreguts tres anys des de la implantació efectiva o renovació de l'acreditació. Aquest aspecte condiona la planificació dels IAS que han de fer les diferents titulacions. La UGEG/UGEP informará els responsables de la titulació si un estudi ha de fer IAS, i el tipus. Els criteris a seguir són els següents:

- **No fan IAS:**
 - Les titulacions que estan en procés d'acreditació en el moment de la seva elaboració.
 - Les titulacions interuniversitàries la coordinació de les quals correspon a una universitat diferent de la UIB.
 - Titulacions en el seu primer any d'implantació.
 - Titulacions que han iniciat el procediment d'extinció.





- **Fan IAS complet:** les titulacions que tenen prevista una avaluació externa de l'AQUIB.
- **Fan IAS abreujat:** la resta de titulacions.

2.2 Elaboració del pre-IAS

Una vegada determinat el tipus d'IAS que ha de fer el títol, la UGEG/UGEP elaborarà la plantilla de l'IAS i els annexos amb les dades institucionals requerides. Aquest conjunt de la plantilla i els annexos emplenats és el que denominam pre-IAS. Posteriorment, la UGEG/UGEP el posarà a disposició dels responsables de les titulacions:

Grau:

- Degà/na o director/a del centre.
- Cap d'estudis i/o responsable de qualitat.

Màster:

- Director/a del CEP.
- Director/a del màster i/o responsable de qualitat.

Doctorat:

- Director/a de l'EDUIB.
- Coordinador/a del programa de doctorat i/o responsable de qualitat.

2.3 Elaboració de l'IAS del títol

La CGQ elaborarà l'IAS de la seva titulació a partir del pre-IAS que la UGEG/UGEP posa a la seva disposició.

La CGQ ha de reflexionar sobre el desenvolupament del títol a partir de la informació obtinguda a través del sistema de garantia de la qualitat, les recomanacions dels informes d'avaluació externs (verificació, seguiment extern o acreditació) i/o qualsevol altra informació quantitativa o qualitativa al seu abast i que la CGQ consideri rellevant.

2.4 Revisió tècnica

La UGEG/UGEP farà una revisió tècnica per comprovar que l'IAS compleix tots els requisits exigits per l'AQUIB abans que la CGQ l'aprovi. En el cas de titulacions de grau, serà obligatòria quan s'elabori IAS complet, i recomanable en el cas d'IAS abreujat. En





el cas dels màsters i els doctorats, aquest tràmit s'ha determinat com a imprescindible perquè el Comitè de Direcció del CEP o el Comitè Executiu de l'EDUIB aprovi l'IAS.

2.5 Aprovació

L'IAS elaborat ha de ser aprovat/ratificat pels òrgans següents:

- a) **CGQ.** L'IAS ha de ser aprovat per la CGQ. El secretari de la CGQ estendrà acta de l'aprovació i el responsable de qualitat de la CGQ signarà el document digitalment en representació de tota la comissió.
- b) **Òrgan de govern / direcció del centre.** Una vegada aprovat per la CGQ, l'IAS ha de ser aprovat:
 - En el cas dels graus, per la Junta de centre.
 - En el cas dels màsters, pel Comitè de Direcció del CEP.
 - En el cas dels doctorats, pel Comitè Executiu de l'EDUIB.

El secretari estendrà acta de l'aprovació i el degà/director de centre signarà el document digitalment en representació de la Junta.

| 8 |

- c) **CQUIB.** Finalment, una vegada aprovat per l'òrgan de govern corresponent del centre, l'IAS ha de ser ratificat per la CQUIB. La Secretària General estendrà acta de l'aprovació i el Rector (o persona en qui delegui) signarà el document digitalment.

2.6 Elaboració de l'IAS dels estudis de grau i de l'IAS dels estudis de postgrau

La Unitat de Gestió dels Estudis de Grau i la Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau elaboraran l'informe anual de seguiment de les titulacions oficials de grau i de postgrau respectivament. Aquest informe ha de ser ratificat per la CQUIB i publicat al web.

2.7 Arxiu i tramitació dels IAS a l'AQUIB

Una vegada aprovats els IAS, es faran les passes següents:

- El responsable del centre enviarà a la UGEG/UGEP una còpia idèntica del document aprovat per la CQUIB sense signatures, per publicar-lo al web del títol (vegeu el punt 5.6).
- Un cop signats pel Rector, la UGEG i la UGEP actuaran de la manera següent:
 - Els IAS signats s'arxivaran a cada una de les unitats.
 - Els IAS complets es remetran a l'AQUIB.





3 Seguiment extern

L'AQUIB farà l'avaluació externa segons el procediment que es descriu al seu web.

3.1 Informe provisional de seguiment (IPS)

L'AQUIB emetrà un informe provisional de seguiment que posarà a disposició de la UGEG/UGEP.

La UGEG/UGEP el farà arribar als responsables dels títols. Cada CGQ analitzarà l'IPS i decidirà si hi presenta al·legacions.

3.2 Escrit de resposta a l'IPS: al·legacions i/o proposta d'accions de millora

Si un títol decideix presentar al·legacions a l'IPS, el termini que estableix el procediment de l'AQUIB a tal efecte és de 20 dies hàbils des de la recepció. La UGEG/UGEP proporcionarà un model de document de resposta per facilitar, si escau, la presentació de les al·legacions que es considerin.

El degà/director d'escola responsable del grau, el director del màster o el coordinador del programa de doctorat signarà l'escrit i l'enviarà a la UGEG/UGEP perquè en tramiti el lliurament a l'AQUIB en el termini establert.

| 9 |

3.3 Informe de seguiment extern (IS)

L'AQUIB, després d'haver valorat els escrits de resposta a l'IPS, posarà a disposició de la UGEG/UGEP els informes de seguiment extern definitius (IS) que s'enviaran als responsables dels títols i, a la vegada, es publicaran al web.

4 Pla de millora del títol

Les accions de millora que sorgeixin d'aquest procés avaluatiu (intern i extern) s'incorporaran al Pla de millora del títol (PdM), tal com es descriu en el procés de millora de les titulacions (SGIQ_PE8. Millora de les titulacions oficials).

5 Publicació

La UGEG/UGEP s'encarregarà que els documents definitius derivats d'aquest procés detallats a continuació siguin públics al web de les titulacions:

- L'IAS de cadascun dels títols, una vegada aprovats per la CQUIB (versió sense signatures).
- L'informe de seguiment extern definitiu de l'AQUIB.





- L'informe anual de seguiment del conjunt de titulacions de grau, l'informe anual de seguiment del conjunt de titulacions de màster, i l'informe anual de seguiment del conjunt de titulacions de doctorat.

J. Documentació

Nom	Custòdia
Informe anual de seguiment i avaluació del títol.	UGEG/UGEP
IAS dels estudis de grau / IAS dels estudis de postgrau.	UGEG/UGEP
Actes de la CGQ d'aprovació d'IAS.	Secretaria de la CGQ
Informe de seguiment extern.	UGEG/UGEP
Informe de revisió tècnica.	Secretaria de la CGQ Secretaria de la CGQ

| 10 |

K. Indicadors

Codi	Definició	Forma de càlcul
SGIQ_PE6_I1	Nre. IAS complets.	Recompte
SGIQ_PE6_I2	Nre. IAS abreujats.	Recompte
SGIQ_PE6_I3	Nre. seguiments externs.	Recompte
SGIQ_PE6_I4	Nre. seguiments positius.	Recompte
SGIQ_PE6_I5	Nre. seguiments negatius.	Recompte

L. Control de versions

Versió	Data d'aprovació	Descripció del canvi
11	2020-21	Millors en la redacció. Millor definició d'algunes accions.





Versió	Data d'aprovació	Descripció del canvi
		Firma exclusivament digital. Especificació de les versions de l'IAS (signada i pública).
12	2021-22	Canvis en l'estructura de suport a l'SGIQ amb la creació de les noves unitats UGEP i UGEG.
13	2022-23	Adaptació del procediment a la nova fitxa de descripció del SGIQ. Recodificació del procediment.
14	En la data de la signatura electrònica	Millor redacció dels criteris seguits per fer o no IAS

