



Universitat
de les Illes Balears

Codi: SGIQ_PS3

Versió: 2

Pàgina: 1 de 7

Gestió de la Informació Pública

Àmbit: Titulacions oficials

Fitxa de procés

Aprovació del document

Vicectora de Gestió i Política de Grau, en la data de la signatura electrònica

Vicectorat de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, en la data de la signatura electrònica

Nota: Aquest document està dissenyat per llegir-ho en format electrònic. Per favor, tingueu en compte el medi ambient abans d'imprimir-lo

www.uib.cat

CSV : ISP111-58e7-6de9-6408-556c-5e75-b252-fff6-b5e5

Dirección de verificación : <https://seu.uib.cat/verifica>

FIRMANTE(1) : YOLANDA GONZALEZ CID | FECHA : 16/05/2025 16:43

FIRMANTE(2) : MAURICIO MUS AMEZQUITA | FECHA : 18/05/2025 20:13





Índex

A. Objecte 3

B. Abast..... 3

C. Definicions..... 3

D. Responsable i coordinador 3

E. Referències..... 3

F. Actors 4

G. Entrades 4

H. Sortides 5

I. Descripció 5

1 Generalitats..... 5

2 Recollida, validació i publicació de la informació 5

3 Revisió periòdica de la informació publicada..... 6

J. Documentació 6

K. Indicadors..... 6

L. Control de versions..... 7





A. Objecte

Garantir que la informació pública relativa a les titulacions oficials i al SGIQ és adequada i comprensible a les necessitats dels grups d'interès, que sigui rellevant, coherent amb les memòries verificades i a les seves modificacions i suficient per satisfer les necessitats dels grups d'interès.

B. Abast

Totes les titulacions de grau, màster i doctorat que s'imparteixen a la UIB.

C. Definicions

Informació pública: Informació pertinent i rellevant per als alumnes i la societat en general que, sobre cada un dels ensenyaments oficials, fa pública la Universitat.

| 3 |

D. Responsable i coordinador

Responsable:

Vicerectora de Gestió i Política de Grau

Vicerectorat de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent

Coordinador:

SASTIC

UGEG/UGEP

Serveis administratius

E. Referències

Normativa que afecta al procediment:

- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)
- [Acord normatiu 13256/2019, del dia 8 de novembre de 2019 pel qual s'aprova el Reglament de transparència de la Universitat de les Illes Balears..](#)





- [Acord executiu 13114/2019, del dia 28 de maig, pel qual es crea la Comissió de Transparència de la Universitat de les Illes Balears.](#)

Altres referències:

- <https://transparencia.uib.cat/>

F. Actors

- Equip directiu del Centre
- Responsable de Qualitat.
- Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació
- UGEG/UGEP
- Serveis administratius

| 4 |

G. Entrades

- Política d'informació pública
- Oferta formativa.
- Objectius dels títols, pla d'estudis i guies docents.
- Accés, admissió i orientació de l'estudiantat.
- Metodologies d'ensenyament-aprenentatge i sistemes d'avaluació.
- Mobilitat.
- Reclamacions, queixes i suggeriments.
- Possibilitats en relació a la continuïtat dels estudis i/o a les diverses oportunitats d'ocupació i àmbits de desenvolupament professional.
- Serveis i recursos oferts pel Centre.
- Resultats de l'ensenyament, tant previstos, com realment obtinguts.





- Resultats de les avaluacions externes realitzades a les titulacions ofertes (VMSA).

H. Sortides

- Web de les titulacions oficials.

I. Descripció

1 Generalitats

La principal via a través de la qual es publicarà informació serà la pàgina web institucional sense detriment d'altres mitjans com butlletins informatius o xarxes socials.

La publicació d'informació relativa als títols oficials, al seu programa i al seu desenvolupament es realitzarà de forma automàtica des de les bases de dades institucionals per tal d'afavorir que aquesta sigui el més objectiva i actualitzada possible.

| 5 |

2 Recollida, validació i publicació de la informació

El Responsable de Qualitat de la titulació, així com altres serveis responsables (UGEG, UGEP,...) recolliran els canvis en la informació publicada relativa a les activitats realitzades, així com als programes formatius ofertats i els seus resultats, tenint en compte els canvis i necessitats d'actualització de, al menys, la següent informació:

- Oferta formativa.
- Objectius dels títols, pla d'estudis i guies docents.
- Accés, admissió (perfil d'ingrés recomanat) i orientació de l'estudiantat.
- Metodologies d'ensenyament-aprenentatge i sistemes d'avaluació (criteris de qualificació, incloses les pràctiques externes).
- Mobilitat.
- Reclamacions, queixes i suggeriments.
- Possibilitats en relació a la continuïtat dels estudis i/o a les diverses oportunitats d'ocupació i àmbits de desenvolupament professional.





- Serveis i recursos oferts pel Centre.
- Resultats de l'ensenyament, tant previstos, com realment obtinguts.
- Resultats de les avaluacions externes realitzades a les titulacions ofertes (VMSA)

Un cop recopilada, l'equip directiu del Centre ha de validar si la informació recopilada és fiable i suficient per a que resulti comprensible per als diferents grups d'interès.

Finalment aquesta informació es publica a la web de les titulacions oficials.

3 Revisió periòdica de la informació publicada

Anualment i, com a mínim, abans de cada seguiment extern o acreditació, s'ha de revisar la pertinença i actualització de la informació publicada a la web de la titulació.

De la mateixa manera, ha de revisar-se a conseqüència de les recomanacions derivades de les avaluacions externes que segueixi la titulació.

| 6 |

Un cop revisada la informació publicada, el Responsable de Qualitat del títol, la UGEG/UGEP o el servei responsable de cada tipus d'informació, comunicaran els canvis necessaris i l'Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació, la UGEG/UGEP o els serveis administratius, segons pertorqui, modificaran la web del títol.

J. Documentació

Nom	Custòdia
Web de la titulació	Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació

K. Indicadors

Codi	Definició	Forma de càlcul
SGIQ_PS3_I1	Nre. actualitzacions de la web del títol/any	Recompte de les actualitzacions de la web oficial de la titulació / any





L. Control de versions

Versió	Data aprovació	Descripció del canvi
01	2009	Versió inicial
02	Data de la signatura electrònica	Adaptació al nou format de fitxa de procediment

