



Universitat
de les Illes Balears

Codi: SGIQ_PS7

Versió: 01

Pàgina: 1 de 7

Gestió documental

Àmbit: SGIQ UIB

Fitxa de procediment

Aprovació del document

Vicerector de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació, en la data de la signatura electrònica

Nota: Aquest document està dissenyat per ser llegit en format electrònic. Per favor, teniu en compte el medi ambient abans d'imprimir-lo.

www.uib.cat

CSV : ISP111-4661-6dd7-fc18-dddf-0147-5800-7a43-6847

Dirección de verificación : <https://seu.uib.cat/verifica>

FIRMANTE(1) : MARCOS NADAL ROBERTS | FECHA : 07/05/2025 18:51





Índex

A.	Objecte.....	3
B.	Abast	3
C.	Definicions	3
D.	Responsable i coordinador	3
E.	Referències	3
F.	Actors	3
G.	Entrades	4
H.	Sortides	4
I.	Descripció.....	4
1	Estructura documental del SAIQ.....	4
2	Documentació del SAIQ	5
2.1	Elaboració/aprovació de documents del SAIQ	5
2.2	Conservació i control de versions	5
2.3	Accés i consulta	5
2.4	Eliminació i/o arxivament	5
3	Registres.....	6
J.	Documentació.....	6
K.	Indicadors	6
L.	Control de versions	6





A. Objecte

Gestionar, organitzar, conservar i donar accés als documents generats i rebuts per la institució en el curs de les activitats relacionades amb el SGIQ.

B. Abast

Titulacions oficials.

C. Definicions

Gestió documental: Conjunt d'activitats necessàries per a l'elaboració, revisió, aprovació, conservació i actualització de documents dins del SAIQ.

D. Responsable i coordinador

Responsable:

Vicerector de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació.

Coordinador:

OPLES.

E. Referències

Normativa que afecta el procés:

[Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)

F. Actors

- [CQUIB – Comissió de Qualitat de la UIB.](#)





- Vicerector de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació.
- Òrgan de govern del centre.
- CGQ.
- Responsable de procés.
- Coordinador de procés.
- OPLES.
- UGEG/UGEP.

G. Entrades

- Revisions del SGIQ.
- Processos interns o externs d'avaluació, seguiment i acreditació.
- Evidències, registres i indicadors.
- Documents generats o rebuts per la institució.

H. Sortides

- Documents organitzats, classificats, actualitzats i accessibles per als usuaris.

I. Descripció

1 Estructura documental del SAIQ

- Manual de qualitat
- Fitxes de processos
- Instruccions
- Formats/Formularis
- Evidències/Registres





2 Documentació del SAIQ

2.1 Elaboració/aprovació de documents del SAIQ

	Elaboració o modificació	Revisió	Aprovació
Manual de qualitat	OPLES	Vicerector	CQUIB
Fitxes de processos	Coordinador del procés	Responsable del procés	Responsable del procés
Instruccions	Coordinador del procés	Coordinador del procés	Responsable del procés
Formats/Formularis	Coordinador del procés	Coordinador del procés	Coordinador del procés

2.2 Conservació i control de versions

Qui?	Què?	Com?
OPLES	Gestiona la versió dels documents	Afegint al codi un número correlatiu al de la darrera versió aprovada.

2.3 Accés i consulta

Qui?	Què?	Com?
OPLES	Publica	L'OPLES publicarà al portal de qualitat la versió actualitzada del documents del SAIQ.

2.4 Eliminació i/o arxivament

Qui?	Què?	Com?
OPLES	Arxiva o elimina	L'OPLES retirarà del portal de qualitat la documentació obsoleta i s'assegurarà que només queda accessible la versió actualitzada de cada document.





3 Registres

La UIB disposa dels sistemes informàtics necessaris perquè els registres relacionats amb el SAIQ es conservin en un suport que en garanteix la integritat, accés i traçabilitat.

Registre	Plataforma
Registres acadèmics	SIGMA/Acadèmic
Registres administratius	SIGMA/Acadèmic
Incidències, queixes, suggeriments, etc.	Request Tracker
Opinió dels grups d'interès	Plataforma d'enquestes (UIBdigital o LimeSurvey)

J. Documentació

Nom	Custòdia
Manual de qualitat	OPLES
Fitxes de processos de la UIB	OPLES
Fitxes de processos de centre	OPLES OGC
Instruccions	Coordinador del procés

K. Indicadors

Codi	Definició	Forma de càlcul
SGIC_PS7_N01	Percentatge de fitxes de processos actualitzades	Nombre de fitxes actualitzades*100/Nombre total de fitxes

L. Control de versions





Universitat
de les Illes Balears

Codi: SGIQ_PS7

Versió: 01

Pàgina: 7 de 7

Versió	Data d'aprovació	Descripció del canvi
01	En la data de la signatura electrònica	Primera versió del SAIQ

www.uib.cat

CSV : ISP111-4661-6dd7-fc18-dddf-0147-5800-7a43-6847

Dirección de verificación : <https://seu.uib.cat/verifica>

FIRMANTE(1) : MARCOS NADAL ROBERTS | FECHA : 07/05/2025 18:51

